

ZÁZNAM O PRACOVNÍM ÚRAZU

Utrpěl jsem pracovní úraz a jsem už týden v pracovní neschopnosti. Mám právo na vydání nějakého záznamu o úrazu?

Pokud zaměstnanec utrpí pracovní úraz, plynou jeho zaměstnavateli určité povinnosti. Mezi ně patří vyhotovení a vydání záznamu o pracovním úrazu. Pracovním úrazem se rozumí zejména poškození, které bylo způsobeno zaměstnanci náhlým a násilným působením vnějších vlivů při plnění pracovních úkolů.

Problematika vydání záznamu o pracovním úrazu se řídí dvěma hlavními právními předpisy – zákoníkem práce a nařízením vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

Zaměstnavatel je povinen zaznamenávat všechny pracovní úrazy, které se jeho zaměstnancům staly. Vyhotovuje záznamy a vede dokumentaci jednak o úrazech, kvůli kterým byl zaměstnanec v pracovní neschopnosti delší než 3 dny, jednak o úrazech, které způsobily smrt zaměstnance.

Zaměstnavatel v knize úrazů vede evidenci úrazů, které nezpůsobily pracovní neschopnost delší než tři dny.

Zraněný zaměstnanec má právo na vydání vyhotoveného záznamu o pracovním úrazu (v případě úmrtí rodinný příslušník). Zaměstnavatel tak musí učinit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl. Zaměstnanec je povinen svůj pracovní úraz bezodkladně oznámit svému zaměstnavateli, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí.

Zaměstnavatel je povinen vydat zaměstnanci na jeho žádost potvrzenou kopii nebo výpis údajů v knize úrazů, která obsahuje konkrétní informace týkající se pracovního úrazu – např. čas úrazu, průběh úrazového děje, jména svědků úrazu apod.

JUDr. ZBYNĚK DROBIŠ